

Zápis č. 5/2024
ze zasedání Zastupitelstva města Český Dub
konaného dne 11. 09. 2024 od 17:00 hodin v České besedě

Zahájení zasedání

Jednání zahájil a řídil Jiří Miler, starosta. Přivítal přítomné členy zastupitelstva, občany a hosty a provedl kontrolu prezence.

Přítomni:

Nezávislé sdružení občanů:

Ondřej Fila, Oldřich Laufke, Jiří Miler, Martin Ponikelský, Tomáš Pražák, Pavel Rechcigel, David Rubáš, Martina Růžicková, Ondřej Zelinka

Občané pro Českosoudsko:

Martin Bobek, Aleš Kabátek, Zdeněk Paclt

Nepřítomni:

Nezávislé sdružení občanů:

Michael Šindelář, Jaroslava Vaňková, Kateřina Havelková – přišla při projednávání prvního bodu programu DEPODUB - Centrální depozitář pro Liberecký kraj

Starosta konstatoval, že je dle prezenční listiny přítomno 12 zastupitelů, což je nadpoloviční většina členů zastupitelstva města a zastupitelstvo je tak schopné přijímat usnesení.

Určení zapisovatelky

Starosta města určil zapisovatelku Janu Sadeckou.

Ověřovatelé zápisu

Starosta města určil ověřovatele zápisu dnešního zasedání zastupitelstva:

- David Rubáš
- Martina Růžicková

Volba členů návrhové komise

Starosta města navrhl složení návrhové komise. Nikdo neměl jiný návrh.

Usnesení:

2024/ZM/05/32 Volba členů návrhové komise

Zastupitelstvo města po projednání

v o l í

návrhovou komisi ve složení:

- Tomáš Pražák
- Martin Bobek
- Oldřich Laufke

Hlasování: pro:12/ proti: 0/ zdržel se: 0/

Starosta konstatoval, že před dnešním jednáním nepodal nikdo ze zastupitelů námitku k zápisu z minulého zasedání zastupitelstva a vyzval přítomné zastupitele k vyjádření případných námitek k zápisu z minulého zasedání. Nikdo z přítomných zastupitelů námitku nevznesl.

Schválení programu jednání zastupitelstva města

Starosta přednesl návrh programu a vyzval zastupitele k připomínkám nebo doplnění programu jednání. Nebyl předložen žádný návrh na doplnění programu.

Usnesení:

2024/ZM/05/33 Schválení programu jednání Zastupitelstva města Český Dub

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v á l u j e

Program jednání Zastupitelstva města Český Dub dne 11. 09. 2024:

1. DEPODUB - Centrální depozitář pro Liberecký kraj
2. Kontrola plnění usnesení
3. Pamětní desky druhoválečných hrdinů v Českém Dubu
4. Majetkové záležitosti
 - a. Smlouva o bezúplatném převodu majetku mezi městem Český Dub (nabyvatel) a ČR – Ministerstvem financí (převodce)
5. Ekonomické záležitosti
 - a. Hospodaření města 1-6/2024
 - b. Rozpočet 2024 – IV. změna
6. Různé

Hlasování: pro: 12/ proti: 0/ zdržel se: 0/

1. DEPODUB - Centrální depozitář pro Liberecký kraj

Zastupitelstvo LK dne 28. 5. 2024 definitivně schválilo zahájení projektu stavby DepoDub-Centrální depozitář pro Liberecký kraj.

Představení projektu zastupitelstvu města Český Dub dne 11. 9. 2024:

Ing. Květa Vinklátová, náměstkyně hejtmana, řízení resortu kultury, památkové péče a cestovního ruchu

PhDr. Mgr. René Brož, vedoucí odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu

Přišla Kateřina Havelková – přítomno 13 zastupitelů.

Žádný jiný návrh nebyl zastupiteli podán.

Usnesení:

2024/ZM/05/34 DEPODUB - Centrální depozitář pro Liberecký kraj

Zastupitelstvo města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

souhrnné informace o výstavbě centrálního depozitáře pro příspěvkové organizace resortu kultury, památkové péče a cestovního ruchu v Českém Dubu, bez připomínek.

Hlasování: pro: 13/ proti: 0/ zdržel se: 0/

1. Kontrola plnění usnesení

Předsedkyně kontrolního výboru Kateřina Havelková přednesla zprávu o kontrole plnění usnesení z veřejného zasedání ze zápisu č. 4 ze dne 12. 06. 2024.

Usnesení:

2024/ZM/05/35 Kontrola plnění usnesení
Zastupitelstvo města po projednání
b e r e n a v ě d o m í
zprávu kontrolního výboru o kontrole plnění usnesení ze zápisu č. 4 ze zasedání Zastupitelstva města Český Dub ze dne 12. 06. 2024, bez připomínek.

Hlasování: pro: 13/ proti: 0/ zdržel se: 0/

2. Pamětní desky druhoválečných hrdinů v Českém Dubu

Mgr. Helena Gollová, ředitelka muzea a knihovny přednesla prezentaci „**Připomínka významných českodubských občanů, kteří bojovali za naši svobodu**“ a navrhla varianty umístění pamětních desek.

Před hlasováním proběhla diskuze zastupitelů.

Usnesení:

2024/ZM/05/36 Pamětní desky druhoválečných hrdinů v Českém Dubu
Zastupitelstvo města po projednání
b e r e n a v ě d o m í
prezentaci Mgr. Heleny Gollové „Zvažované pamětní desky českodubským válečným hrdinům“
s c h v á l u j e
umístění dvou pamětních desek věnovaných českodubským válečným hrdinům na objektu johanitské komendy.

Hlasování: pro: 13/ proti: 0/ zdržel se: 0/

3. Majetkové záležitosti

a. Smlouva o bezúplatném převodu majetku mezi městem Český Dub (nabyvatel) a ČR – Ministerstvem financí (převodce)

Zastupitelstvo města dne 13. 6. 2023 schválilo usnesením č. 2023/ZM/04/32 žádost o bezúplatný převod níže uvedených pozemků od Státního pozemkového úřadu.

Obec	Katastrální území	Parcelní číslo	Způsob využití
Český Dub	Český Dub	533/1	ostatní komunikace
Český Dub	Český Dub	1063	ostatní komunikace
Český Dub	Český Dub	1834	ostatní komunikace
Český Dub	Český Dub	1871/1	ostatní komunikace
Český Dub	Český Dub	1871/2	ostatní komunikace

Český Dub	Český Dub	1051/10	manipulační plocha
Český Dub	Český Dub	1051/11	manipulační plocha
Český Dub	Český Dub	1051/12	manipulační plocha
Český Dub	Český Dub	2236	ostatní komunikace
Český Dub	Český Dub	2173	ostatní komunikace
Český Dub	Český Dub	2986/1	ostatní komunikace
Český Dub	Český Dub	3205/1	ostatní komunikace
Český Dub	Český Dub	3219	ostatní komunikace
Český Dub	Český Dub	3222	ostatní komunikace

Řešení, dopad: Dne 25. 7. 2024 obdrželo město Český Dub od Ministerstva financí České republiky Smlouvu o bezúplatném převodu privatizovaného majetku do vlastnictví obce.

Návrh na realizaci: Rada města usnesením č. 2024/RM/18/275 ze dne 28. 8. 2024 doporučila zastupitelstvu města ke schválení Smlouvu o bezúplatném převodu privatizovaného majetku do vlastnictví obce mezi městem Český Dub a Ministerstvem financí České republiky k převodu výše uvedených pozemků.

Projednáno: rada města

Žádný jiný návrh nebyl zastupiteli podán.

Usnesení:

2024/ZM/05/37 Smlouva o bezúplatném převodu majetku do vlastnictví obce Zastupitelstvo města po projednání s c h v a l u j e Smlouvu o bezúplatném převodu privatizovaného majetku – pozemků uvedených v důvodové zprávě do vlastnictví obce mezi městem Český Dub (nabyvatel) a Ministerstvem financí České republiky, IČ 00006947 (převodce) p o v ě ř u j e starostu podpisem smlouvy. <i>Hlasování: pro: 13/ proti: 0/ zdržel se: 0/</i>

4. Ekonomické záležitosti

a. Hospodaření města 1-6/2024

Komentář - rozpočet města v období 01-06/2024

Za období 01-06/2024 město Český Dub vykázalo plnění příjmů ve vztahu ke schválenému rozpočtu v aktuálním znění ve výši 47 015 483 Kč, tj. 56,8 % schváleného rozpočtu, čerpání výdajů bylo ve výši 41 485 825 Kč, tj. 45,6 % schváleného rozpočtu. Plnění a čerpání rozpočtu je podrobněji specifikováno v níže uvedených tabulkách.

Stav účtů k 30. 06. 2024 činil 33 527 597,37 Kč, z toho na základních běžných účtech 30 257 999,30 Kč, na běžných účtech fondů 3 269 598,07 Kč.

Stavy peněžních fondů města k 30. 06. 2024:

Fond rezervní	1 087 186,05 Kč
Fond sociální	92 647,28 Kč
Fond kotelny	2 086 833,70 Kč
Fond soc. pomoci v nouzi	2 931,04 Kč

PŘÍJMY (v Kč)

Třída	Schválený rozpočet	Plnění	%	Odůvodnění plnění rozpočtu
I. Daňové příjmy	65 735 000	35 008 058	53,3	Plnění celkových daňových příjmů (včetně poplatků a daní) vzhledem ke schválenému rozpočtu - na 53,3 %. Z toho u Daní na 51,4 % a Poplatků a odvodů na 98,9 % - plnění je ovlivněno splatností poplatků za KO + poplatků ze psů - první polovina roku, dále ost. poplatky – daň z hazard. her, příjem za likvidaci kom. odpadu, správní poplatky. Vyšší než plánovaný výnos je zaznamenán u správních poplatků.
II. Nedaňové příjmy	6 748 500	3 650 915	54,1	Plnění u nedaňových příjmů (příjmy z lesního hosp., pronájmů NP, sběr a třídění komunálního odpadu, příjmy z pohřebnictví ...) – vyšší příjmy jsou ze stř. pronájmů nebytových prostor a ostatní příjmy z vlastní činnosti, vyšší příjmy jsou též ze stř. kultury (Česká Beseda). K podstatnému navýšení (459 tis. Kč) přispělo čerpání dividend z SKS a příjmy z úroků na spořicímu účtu (483 tis. Kč).
III. Kapitálové příjmy	50 000	62 760	125,5	V 1. pololetí 2024 byly realizovány příjmy z kapitálového majetku ve výši 125,5 % plánovaného rozpočtu.
IV. Přijaté transfery	10 184 097	8 293 750	81,4	Největší příjmy této skupiny jsou tvořeny dotací na rekonstrukci veřejného osvětlení, pravidelným transferem na státní správu a transferem na volby prezidenta ČR. Významná je též dotace na Pečovatelskou službu (LK). Město též získalo dotaci pro JPO II a dotaci na zpracování místní energetické koncepce.

VÝDAJE (v Kč)

Členění dle rozpočtu	Schválený rozpočet	Plnění	%	Odůvodnění čerpání rozpočtu
Zemědělství a lesní hospodářství	1 000 000	258 394	25,8	Čerpání výdajů je v souladu se schváleným rozpočtem.
Průmyslová a ostatní odvětví – dopravní obslužnost	576 000	288 000	50,0	Příspěvek na dopravní obslužnost pro Liberecký kraj, čerpáno pravidelně ve čtvrtletních splátkách, zajištěno smluvně.
Služby pro obyvatelstvo (zpravodaj, příspěvky PO, nebytové hospodářství, běžná údržba města, zeleň, odpady....)	37 654 649	16 612 185	44,1	Čerpání výdajů je v souladu se schváleným rozpočtem. Čerpání jednotlivých závazných ukazatelů rozpočtu je podrobně specifikováno v tabulkové části tohoto rozboru hospodaření.

Sociální věci a politika zaměstnanosti	3 900 000	3 338 103	85,6	Čerpání výdajů u střediska Sociální věci, dále střediska Pečovatelská služba – příspěvek na provoz pro příspěvkovou organizaci. Dotace pro Pečovatelskou službu od MPSV na zajištění soc. služeb.
Požární ochrana	1 700 000	874 240	51,4	Čerpání probíhá dle schváleného rozpočtu.
Všeobecná veřejná správa a služby	17 722 000	7 885 660	44,5	Čerpání nákladů jednotlivých středisek této skupiny probíhá v souladu se schváleným rozpočtem. Patří sem činnost zastupitelstva, činnost místní správy, pojištění majetku obce, úroky z úvěrů atd.
Investice, opravy, projekty, rozvojové dokumenty, spoluúčasti k dotacím	28 456 000	12 133 803	42,6	Běžné a Investiční akce jsou čerpány dle schváleného rozpočtu dle fakturace tak, jak vyplývá z uzavřených smluv a objednávek.

Příloha 1: Tabulka hospodaření za období leden až červen 2024

Celkové krátkodobé pohledávky z činnosti města (č. účtu 311 a 315) jsou k 30. 06. 2024 ve výši 1 592 192,85 Kč. Z toho – neuhrazené vydané faktury ve výši 346 719,13 Kč, neuhrazené poplatky za komunální odpad ve výši 867 229 Kč, neuhrazené nájemné min. let ve výši 84 750,40 Kč, neuhrazené poplatky za přestupky, pokuty, odnětí zemědělské půdy, poplatky ze psů, pronájem pozemků, za zábor veřejného prostranství v celkové výši 173 210,31 Kč.

Vymáhání pohledávek se řídí Směrnicí pro vymáhání pohledávek a též se řeší ve spolupráci s AK.

Komentář - hospodaření bytového hospodářství za období 1-6/2024:

Hospodaření střediska bytového hospodářství se řídí schváleným rozpočtem. Rozpočet byl dne 21. 2. 2024 schválen usnesením zastupitelstva města č. 2024/ZM/01/04. Výdaje (náklady) vzhledem ke schválenému rozpočtu byly čerpány ve výši 1 233 421 Kč tj. 30 % schváleného rozpočtu. Příjmy (výnosy) plněny ve výši 1 604 778 Kč tj. 39 % schváleného rozpočtu a jsou tvořeny příjmy z nájemného bytů, ostatními finančními výnosy a bankovními úroky. Výsledek hospodaření (výnosy – náklady) k 30. 6. 2024 je zisk ve výši 371 357 Kč.

Dluh na nájemném a službách dosáhl k 30. 06. 2024 výše 163 369 Kč, z toho zažalované pohledávky činí 85 936 Kč, pohledávky vymáhané dle splátkových kalendářů činí 30 640 Kč a průběžné pohledávky, kdy dochází k opožděným platbám ve výši jednoho či dvou nájmů jsou ve výši 46 793 Kč, ostatní pohledávky (v dědickém řízení) činí 0 Kč. Pohledávky za dlužným nájemným jsou sledovány měsíčně. Vymáhání pohledávek se řídí Směrnicí pro vymáhání pohledávek a též se řeší ve spolupráci s AK.

NÁKLADY (v Kč) 1-6/2024

	Účet	Rozpočet 2024	Čerpání 1-6/2024 v Kč
Materiál + energie	501.0100	50 000	75 258
Výměny zařizovacích předmětů	511.0101	2 400 000	817 596
Opravy zařizovacích předmětů	511.0102		
Opravy a udržování – domy	511.0103		
Opravy a udržování – byty	511.0104		
Revize	511.0105	35 000	
Ostatní služby (náklady stř. BH)	518.0100	600 000	340 567
Právní služby	518.0102	10 000	
Služby pošt – SIPO	518.0103	5 000	
Mzdové náklady vč. soc. a zdrav. poj.	521.0100		
CELKEM NÁKLADY*		3 100 000	1 233 421

VÝNOSY (v Kč) 1-6/2024

	Účet	Rozpočet 2024	Plnění 1-6/2024 v Kč
Nájemné *	603.0100	3 100 000	1 574 446
Ostatní finanční výnosy	649.0100		29 477
Úroky a penále	662.0100	0	855
<i>Příjmy min. let</i>			0
CELKEM VÝNOSY		3 100 000	1 604 778
Výsledek hospodaření (V-N)			371 357

bez služeb*

Projednáno v RM dne 28. 8. 2024 s doporučením zastupitelstvu města vzít na vědomí Zprávu o hospodaření města za období 1-6/2024 bez připomínek.

Návrh na realizaci:

Projednat v zastupitelstvu města a vzít Zprávu o hospodaření města Český Dub za období 1 - 6/2024 na vědomí bez připomínek.

Žádný jiný návrh nebyl zastupiteli podán.

Usnesení:

2024/RM/05/38 Hospodaření města Český Dub za období 1-6/2024

Rada města po projednání

b e r e n a v ě d o m í

Zprávu o hospodaření města za období 1-6/2024 bez připomínek.

Hlasování: pro: 13/ proti: 0/ zdržel se: 0/

b. Rozpočet 2024 – IV. změna

Upřesnění rozpočtu podle skutečností, příp. dle známých předpokladů takto:

19. Přijetí dividend za r. 2023 - Severočeské komunální služby s.r.o. – 459.000,-- Kč.
20. Dotace od LK - prevence kriminality - sekundární prevence (ZŠ) - nejedná se o průtokový transfer, projekt realizuje ZŠ prostřednictvím města Český Dub – 40.000,-- Kč.
21. Dotace poskytovaná prostřednictvím KÚLK na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů do 40 let věku (I. část) – 45.829,-- Kč.
22. Dotace poskytovaná prostřednictvím KÚLK na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů do 40 let věku (II. část) – 87.120,-- Kč.
23. Dotace MMR na vybavení stavebního úřadu v souvislosti se změnou stavebního zákona – 134.637,-- Kč.
24. Navýšení rozpočtu střediska správa na nákup vybavení pro stavební úřad v souvislosti se změnou stavebního zákona (použití dotace MMR) - navýšení závazného ukazatele 3. Činnost místní správy – 134.637,-- Kč.
25. Navýšení rozpočtu střediska správa na částečnou úhradu auditu města (přezkumu hospodaření) za r. 2024 - nová auditorská společnost rozděljuje platbu na 2 části, jedna je hrazena v roce, za který se provádí audit a druhá v roce následujícím po předložení zprávy o přezkumu – 39.000,-- Kč.

26. Navýšení rozpočtu střediska 8. závazný ukazatel Platba DPH FÚ z důvodu pokrýt výdaje na platbu DPH z ekonomické činnosti města - původní rozpočet 1 mil. Kč se navyšuje o 200 tis. Kč.
27. Navýšení rozpočtu výdajů města, středisko 11 - úroky z úvěru pro ZŠ Český Dub na předfinancování dotačního projektu ve vazbě na usn. 2024/ZM/03/19. Jedná se o předpokládanou výši úroků nutných uhradit v r. 2024 dle postupného čerpání úvěru na základě úvěrové smlouvy uzavřené mezi ZŠ Český Dub a ČS, a.s. Příspěvek na úhradu úroků bude poskytnut jako investiční příspěvek příspěvkové organizaci Základní škola Český Dub – 510.000,-- Kč.
28. Přijetí neinvestičních účelových prostředků na krajské volby 2024 – 209.000,-- Kč.
29. Zapojení prostředků na krajské volby 2024 do výdajů rozpočtu 2024, středisko 3 - Krajské volby 2024 – 209.000,-- Kč.
30. Navýšení výdaje rozpočtu Střediska 7 - Sociální věci doplněním nové položky Prevence kriminality pro ZŠ (dle smlouvy mezi městem a KÚLK) - celkové předpokládané způsobilé výdaje - 60.000,- Kč, dotace LK = 40.000,-- Kč), tzn. zapojení dotace (rozp. opatření č. 20) + spoluúcast příjemce dotace (města) - 20.000,-- Kč.

Návrh opatření: Projednat a schválit v zastupitelstvu města.

Projednáno: V radě města 28. 8. 2024 a doporučeno zastupitelstvu města ke schválení.

Žádný jiný návrh nebyl zastupiteli podán.

Usnesení:

2024/ZM/05/39 Rozpočet 2024 – 4. změna

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

4. změnu rozpočtu na rok 2024, rozpočtové opatření č. 19. - 30., dle důvodové zprávy.

Hlasování: pro: 13/ proti: 0/ zdržel se: 0/

5. Různé

Zastupitelé obdrželi písemné informace:

- Pojistná událost na koupališti
- Záměr revitalizace koupaliště

Pozvánky a informace starosty:

- 5. 10. – svěcení křížku – od 16 hodin na Šibeničáku
- od 1. 8. ve funkci nový ředitel ZUŠ Alastair S. Edwards
- v ZŠ proběhla rekonstrukce školní jídelny a 5 odborných učeben v budově staré školy
- instalována nová elektronická úřední deska vedle radnice
- kanalizace Kněžičky – harmonogram realizace
- chodník ul. Svobody – podána žádost na MAS
- chodník ul. Husova – příprava smlouvy o spolupráci s LK
- „asfalták“ – příprava PD, schůzka pracovní skupiny
- koupaliště – příprava studie, PD, schůzka pracovní skupiny
- nájemce koupaliště – v říjnu proběhne schůzka k vyhodnocení sezony
- byt správce na koupališti – pronájem do konce roku – činnost ukončena
- výstraha ČHMÚ nadprůměrné srážky a silný vítr
- 30. 9. končí termín pro podání nabídek k prodeji pozemku Na Zhůrách

- Martin Bobek – upozornění na nedodržování rychlosti ve městě VW Tiguan bílý a černé BMW

Zasedání bylo ukončeno v 19:20 hodin.

.....
PhDr. Jiří Miler, Ph.D.
starosta města

Ověřovatelé zápisu:

Zapisovatelka zápisu:

V Českém Dubu dne 11. 09. 2024