

Pravidla participativního rozpočtu města pro rok 2025

Máte nápad, co v našem městě vylepšit? Schází vám něco ve vašem okolí? Chcete se aktivně zapojit do života ve městě? Chybí vám kulturní, sportovní či relaxační využití? Chcete zkvalitnit životní prostředí, sousedská setkávání, vzdělávání, volnočasové aktivity? Máte možnost – zapojte se do tvorby tzv. participativního rozpočtu. Participativní rozpočet zapojuje občany do dění ve městě a poskytuje jim možnost spolurozhodnout, co je potřeba vylepšit. Participativní rozpočet se tedy především zabývá tím, jak něco ve městě vylepšit – může se jednat např. o vzhled nebo třeba události, které ve městě nejsou. Stačí mít tedy zajímavý nápad, splnit několik podmínek a pomocí formuláře podat žádost.

Stanovený finanční limit

Město Český Dub stanovilo v rozpočtu města pro rok 2025 na realizaci projektů v rámci participativního rozpočtu částku ve výši 100.000 Kč. Navrhovat lze projekty v **minimální výši 10.000 Kč a v maximální výši 100.000 Kč.**

Kdo může návrh podat

Fyzická osoba starší 15 let s trvalým bydlištěm v Českém Dubu a začleněných obcích. Za osobu mladší 15 let může návrh podat plnoletá osoba s trvalým bydlištěm v Českém Dubu a začleněných obcích.

Co může být obsahem návrhu

Návrhy na úpravy či instalace prvků ve veřejném prostoru, zvelebení veřejného prostranství, zkvalitnění životního prostředí, sousedská setkání, vzdělávání, volnočasové aktivity, kulturní a sportovní akce a podobně. Může se tedy jednat o investiční či neinvestiční záměr.

Jaké jsou podmínky pro uznání návrhu

- Návrh musí sloužit obyvatelům města Český Dub a jeho obcí
- Musí být realizován na veřejně přístupném místě (nemusí to být místo přístupné neustále, nesmí být ale omezeno vstupným nebo pronájmem).
- Musí to být budova, prostor či místo, které je ve vlastnictví města.
- Návrh musí být proveditelný a realizovatelný v kompetenci města, realizace musí být technicky možná.
- Celkové náklady na projekt nesmí přesáhnout stanovený finanční limit včetně DPH.
- Nesmí se jednat o propagaci produktů, služeb, činností komerčních subjektů, náboženského či politického charakteru.
- Žádost musí být podána na předepsaném formuláři, řádně vyplněna.

Postup pro podání návrhu

1. Vyplnění formuláře

Žádost musí být podána na předepsaném formuláři, který obsahuje zároveň i souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely projektu. V žádosti musí být vyplněny všechny požadované údaje, mohou být přiloženy případné přílohy (obrázky, mapy, ...).

2. Odevzdání formuláře

Termín pro podávání žádostí je od 1. 4. – 31. 5. 2025 včetně. Formuláře se žádostí lze odevzdávat prostřednictvím

- formuláře na stránkách města
- e-mailu: starosta@cdub.cz
- osobně na městském úřadu na podatelně
- poštou na adresu: Městský úřad Český Dub, n. B. Smetany 1, 463 43 Český Dub

3. Kontrola a úprava žádosti

Každý návrh bude přezkontrolován, zda splňuje všechny podmínky a je ve stavu přijatelnosti a proveditelnosti. Pokud bude potřeba návrh nějak upravit nebo doplnit, bude předkladatel vyzván k opravě či k doplnění. Žádost, která nebude splňovat výše uvedená kritéria, bude vyřazena z dalšího procesu. Předkladatel bude vyrozuměn o případném vyřazení.

4. Prezentace, společná diskuze a hlasování

Projekty budou představeny občanům na zasedání zastupitelstva města dne 25.6.2025. V případě zájmu si žadatel může na tomto setkání svůj návrh odprezentovat osobně. O výběru návrhů k realizaci rozhodne zastupitelstvo města hlasováním na tomto zasedání dne 25.6.2025.

5. Příprava a realizace vítězného projektu

Vybrané projekty budou ze strany města zrealizovány do konce roku 2025. V odůvodněných případech (nepříznivé počasí, administrativa, stavební povolení...) může být termín realizace projektu prodloužen do 30. 6. 2026. Předkladatel bude informován o průběhu příprav a následné realizaci, případně může být přizván ke spolupráci.

6. Informace

Všechny informace a náležitosti vztahující se k participativnímu rozpočtu budou uvedeny na webových stránkách města. V případě potřeby osobní konzultace či jiné pomoci týkající se „Participativní rozpočet města 2025“ se obraťte na:

Jiří Miler, starosta města, 724 187 051, email: starosta@cdub.cz

Časový harmonogram

Termín pro podávání žádostí: 1. 4. – 31. 5. 2025

Kontrola a úprava žádostí: 1. 6. – 15. 6. 2025

Prezentace, společná diskuze a hlasování:

zasedání ZM dne 25. 6.2025

Realizace vybraných projektů: od července 2025