

GDPR



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Právní předpis	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR)
Správce osobních údajů	Město Český Dub
Právní subjektivita	Obec
DPO	ANO
Analýza rizik	ANO
DPIA	NE
Dokumentace k datu	1.1.2023

Obsah

1. Identifikace správce.....	3
2. Postup zpracování dokumentace GDPR	3
3. Účel zpracování a právní základ pro zpracování osobních údajů	5
3.1 Agenda služeb občanům	6
3.2 Agenda stavebního úřadu	7
3.3 Organizace společenských a kulturních aktivit	8
3.4 Provozní agenda města	8
3.5 Správa poplatků.....	9
3.6 Účetní agenda města.....	10
4. Kategorie osobních údajů	10
5. Kategorie příjemců osobních údajů	10
6. Doba uložení osobních údajů.....	10
7. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)	11

1. Identifikace správce

Název:	Město Český Dub
Sídlo:	Nám. Bedřicha Smetany 1/I, 463 43 Český Dub
IČO:	00262722
Statutární zástupce:	PhDr. Jiří Miler, Ph.D., starosta města
Provozovna / pracoviště	Nám. Bedřicha Smetany 1/I, 463 43 Český Dub

2. Postup zpracování dokumentace GDPR

V rámci přípravy organizace (města) na systém ochrany osobních údajů fyzických osob dle Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) účinného ode dne 25. 5. 2018 zpracovalo **město Český Dub** jako správce osobních údajů fyzických osob kompletní dokumentaci, jejímž obsahem je:

- **POPIS ORGANIZACE SPRÁVCE**
identifikace správce, organizační struktura, ovládané organizace
- **ZÁZNAMY O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ**
souhrn všech identifikovaných agend v organizaci rozdělených do dvou skupin: (i) agenda z Registru práv a povinností, (ii) vlastní agenda města. U vlastních agend města byly zmapovány činnosti zpracování a specifikovány ve struktuře:
 - správce
 - role organizace
 - právní titul
 - účel zpracování
 - popis činnosti
 - zdroj dat
 - způsob zpracování
 - způsob uložení
 - specifikace osobních údajů činnosti zpracování
 - specifikace příjemců osobních údajů dané činnosti
 - zpracování specifikace dokumentů dané činnosti zpracování
 - specifikace SW a HW
- **DOKUMENTY**
specifikace toho, jaké dokumenty organizace eviduje, jaké osobní údaje obsahují, kde jsou uloženy (fyzické úložiště, HW, SW) a kdo má oprávnění k nim přistupovat
- **SOFTWARE**
zmapování SW nástrojů, které organizace používá a ve kterých se vyskytují osobní údaje
- **HARDWARE**
zmapování používaného HW v organizaci, na kterém se provádí operace obsahující osobní údaje

- **ADRESY, OBJEKTY, MÍSTNOSTI, ÚLOŽIŠTĚ**

identifikovat, kde se fyzicky pracuje s osobními údaji, případně kde jsou fyzicky osobní údaje uloženy, a to s cílem popsat, kdo má k osobním údajům přístup a vyhodnotit fyzickou bezpečnost identifikovaných objektů

- **IDENTIFIKACE ORGANIZACÍ A OSOB**

specifikace subjektů a osob, které mají nebo mohou mít přístup k osobním údajům zpracovávaným v rámci činností města Český Dub.

- **BEZPEČNOSTNÍ PROCESY**

identifikace a specifikace bezpečnostních procesů v souvislosti se zajištěním ochrany osobních údajů fyzických osob (skartace, anonymizace, zálohování)

- **OSOBNÍ ÚDAJE**

specifikace osobních údajů spravovaných městem Český Dub

Kompletní dokumentace k GDPR je uložena v sídle organizace (města):

Městský úřad Český Dub, Nám. B. Smetany 1/I, 463 43 Český Dub

3. Účel zpracování a právní základ pro zpracování osobních údajů

Osobní údaje subjektů údajů (fyzických osob) jsou zařazeny do následujících komplexních agend:

1) Agendy z Registru práv a povinností

Název agendy	Editor agendy
Archivnictví a spisová služba	Ministerstvo vnitra
Cenová regulace a kontrola	Ministerstvo financí
Czech POINT-kontaktní místo veřejné správy	Ministerstvo vnitra
Evidence obyvatel a rodná čísla	Ministerstvo vnitra
Finanční kontrola	Ministerstvo financí
Geologické práce	Ministerstvo životního prostředí
Integrovaná prevence a omezování znečištění (IPPC)	Ministerstvo životního prostředí
Knihovní zákon	Ministerstvo kultury
Kontrolní řád	Ministerstvo vnitra
Krajské referendum	Ministerstvo vnitra
Majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi	Ministerstvo kultury
Matriky	Ministerstvo vnitra
Místní poplatky	Ministerstvo financí
Místní referendum	Ministerstvo vnitra
Navracení nezákonně vyvezených kulturních statků	Ministerstvo kultury
O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů	Ministerstvo vnitra
O úřednicích územních samosprávných celků	Ministerstvo vnitra
Obecní policie	Ministerstvo vnitra
Obecní zřízení (zákon o obcích)	Ministerstvo vnitra
Odpadové hospodářství	Ministerstvo životního prostředí
Odpovědnost za škodu při výkonu veřejné moci	Ministerstvo spravedlnosti
Odškodnění - restituční řízení	Ministerstvo financí
Ochrana ovzduší	Ministerstvo životního prostředí
Ochrana přírody a krajiny	Ministerstvo životního prostředí
Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost	Národní bezpečnostní úřad
Ochrana zvířat proti týrání	Ministerstvo zemědělství
Ověřování (vidimace a legalizace)	Ministerstvo vnitra
Péče o válečné hroby	Ministerstvo obrany
Podpora regionálního rozvoje	Ministerstvo pro místní rozvoj
Podpora rozvoje bydlení	Ministerstvo pro místní rozvoj
Pohřebnictví	Ministerstvo pro místní rozvoj
Pomoc v hmotné nouzi	Ministerstvo práce a sociálních věcí
Poskytování informací	Ministerstvo vnitra
Poskytování informací o životním prostředí	Ministerstvo životního prostředí
Pozemní komunikace a silniční správní úřady	Ministerstvo dopravy
Požární ochrana	Ministerstvo vnitra
Provozování dráhy a provozování drážní dopravy	Ministerstvo dopravy
Provozování loterií a jiných podobných her	Ministerstvo financí
Přestupkový zákon	Ministerstvo vnitra

2) Vlastní agendy města

- Agenda služeb občanům
- Agenda stavebního úřadu
- Organizace společenských a kulturních aktivit
- Provozní agenda města
- Správa poplatků
- Účetní agenda

3.1 Agenda služeb občanům

Činnost zpracování	Právní titul	Účel zpracování
CzechPoint - Výpis z bodového hodnocení řidiče	Plnění povinnosti výdeje bodového hodnocení řidičů dle § 123b odst. 6 zákona č. 480/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu)	Poskytování služeb systému CzechPoint
CzechPoint - Výpis z Katastru nemovitostí	Plnění povinnosti poskytování údajů z katastru nemovitostí dle § 22 vyhlášky č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí	Poskytování služeb systému CzechPoint
CzechPoint - Výpis z Rejstříku trestů	Plnění povinnosti uchovávat žádosti dle § 11b odst. 2 zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů	Poskytování služeb systému CzechPoint
CzechPoint - Výpis z Veřejných rejstříků	Plnění povinnosti poskytování výpisu z veřejného rejstříku dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů	Poskytování služeb systému CzechPoint
CzechPoint - Výpis z Živnostenského rejstříku	Plnění povinnosti poskytování výpisu z živnostenského rejstříku dle § 60 odst. 4 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání	Poskytování služeb systému CzechPoint
Evidence rozhodnutí zvláštního příjemce důchodu	Vedení dokumentace dle § 10 zákona č. 582/1991 Sb. zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení	Vedení agendy sociální péče
Evidence řízení stavebního úřadu	Plnění povinnosti dle § 184 zákona 183/2006 Sb. zákona o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)	Vydání povolení stavby
Evidence žádostí o umístění do domu s pečovatelskou službou	Plnění povinnosti dle § 2300 zákona č. 89/2012 občanského zákoníku, §90 zákona č. 108/2006 Sb. zákona o sociálních službách	Evidence žádostí o pečovatelskou službu
Poskytování informací na základě zákona 106/1999 Sb. - Zákon o svobodném přístupu k informacím	Plnění povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	Povinná evidence
Pronájem a prodej majetku ve vlastnictví městského úřadu	Využití práva obce dle § 39 zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)	Evidence nájemních smluv
Pronájem a prodej pozemků	Využití práva obce dle § 39 zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)	Evidence nájemních smluv
Pronájem bytových a nebytových prostor	Využití práva obce dle § 39 zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)	Evidence nájemních smluv

Vedení evidence stížností a podnětů občanů	Plnění povinností dle § 175 zákona 500/2004 Sb. Správního řádu	Vedení evidence stížností a podnětů občanů
Vedení evidence ztrát a nálezů	Plnění povinností obce dle ustanovení § 1053 až § 1057 a § 1064 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	Evidence nálezců a majitelů nalezených věcí
Vidimace a legalizace	Plnění povinnosti provádět vidimaci a legalizaci na žádost fyzické osoby dle § 6 odst. 3 a § 10 odst. 3 zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu (zákon o ověřování)	Vidimace a legalizace
Vydávání obecního zpravodaje	Plnění právní povinnosti a oprávněný zájem správce s využitím ustanovení zák. č. 128/2000 Sb. (§ 2, § 35) a zák. č. 89/2012 Sb., zejm. § 89)	Vydávání obecního zpravodaje
CzechPoint - Výpis z insolvenčního rejstříku	Poskytování výpisu z insolvenčního rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)	Poskytování služeb systému CzechPoint
Evidence žádostí a rozhodnutí o ochraně přírody a krajiny	Plnění povinností zákona č. 114/1992 Sb. Zákona České národní rady o ochraně přírody a krajiny	Evidence tiskopisů odboru ochrany životního prostředí.
Vydávání rybářských lístků	Plnění povinnosti dle §8 zákona 99/2004 Sb o rybářství	Evidence rybářských lístků
Zasílání informací přes SMS	240/2000 Sb., § 21, odst. 3, 21a, odst. 2 (krizový zákon) - informování, evakuace, krizové řízení 128/2000 Sb., §2, odst. 2 (zákon o obcích) - péče o potřeby občanů 128/2000 Sb., §35, odst. 2 (zákon o obcích) - potřeby občanů, potřeby informování občanů - řešení krizových situací (právní povinnost, veřejný zájem) - uspokojování potřeb občanů (právní povinnost, oprávněný zájem správce)	Informování o dění v obci přes SMS

3.2 Agenda stavebního úřadu

Činnost zpracování	Právní titul	Účel zpracování
Ohlášení stavebnímu úřadu	Ohlášení stavebnímu úřadu dle ustanovení § 105 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů	Ohlášení stavebnímu úřadu
Připojování pozemních komunikací	Připojování pozemních komunikací dle § 10 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích	Připojování pozemních komunikací
Řízení ve věci o odstranění stavby	Řízení o odstranění stavby dle ustanovení § 88 odst. 1 písm. b) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů	Řízení o odstranění stavby
Vydávání kolaudačního souhlasu	Vydávání kolaudačního souhlasu dle ustanovení § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů	Vydávání kolaudačního souhlasu
Vydávání stavebního povolení	Vydávání stavebního povolení dle ustanovení § 115 zákona č. 183/2006	Vydávání stavebního povolení

	Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů	
Vydávání územního rozhodnutí	Vydávání územního rozhodnutí dle ustanovení § 76 až § 78 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů	Vydávání územního rozhodnutí
Vydávání územního souhlasu	Vydávání územního souhlasu dle ustanovení § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů	Vydávání územního souhlasu
Zjednodušené územní řízení	Zjednodušené územní řízení dle ustanovení § 95 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů	Zjednodušené územní řízení

3.3 Organizace společenských a kulturních aktivit

Činnost zpracování	Právní titul	Účel zpracování
Gratulace jubilantům	Oprávněný zájem správce s využitím ustanovení zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, zejm. § 36a.	Gratulace jubilantům
Organizace výletů s občany	Oprávněný zájem správce s využitím ustanovení zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, zejm. § 35.	Pořádání výletů s občany
Vítání občánků	Oprávněný zájem správce s využitím ustanovení zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, zejm. § 36a.	Pořádání vítání občánků
Pořádání slavnostního předání ocenění - Osobnost Českodubská	Využití práva obce dle § 36 odst. 2) zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)	Ocenění významných občanů regionu.

3.4 Provozní agenda města

Činnost zpracování	Právní titul	Účel zpracování
Evidence docházky zaměstnanců	Plnění povinností zaměstnavatele dle § 96 zákona 262/2006 Sb. Zákoník práce	Evidence docházky
Evidence obyvatel	Plnění povinností dle § 10 až § 10c zákona č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů	Vedení evidence obyvatel
Komunikace s ČSSZ	Plnění povinností zaměstnavatele dle z.č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce) a z.č. 187/2006 Sb. (o nemocenském pojištění)	Plnění povinností zaměstnavatele
Matrika	Vedení matričního úřadu dle zákona 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení	Vedení státní evidence
Mzdová agenda	Plnění povinností zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce a zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění	Vedení mzdové agendy
Organizace voleb do Evropského	Plnění povinností dle zákona č. 62/2003	Organizace voleb

parlamentu	Sb., o volbách do Evropského parlamentu	
Organizace voleb do Parlamentu České republiky	Plnění povinností dle zákona č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky	Organizace voleb
Organizace voleb do Senátu Parlamentu České republiky	Plnění povinností dle zákona č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky	Organizace voleb
Organizace voleb do zastupitelstva kraje	Plnění povinností dle zákona č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů	Organizace voleb
Organizace voleb do zastupitelstva obce	Plnění povinností dle zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí	Organizace voleb
Organizace voleb prezidenta republiky	Plnění povinností dle zákona č. 275/2012 Sb., o volbách prezidenta republiky	Organizace voleb
Personalistika (HR)	Plnění povinností zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce a zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celcích	Správa lidských zdrojů
Pronájem hrobových míst	Plnění povinností dle zákona č. 256/2001 Sb., zákon o pohřebnictví	Pronájem hrobového místa
Vedení evidence usnesení rady města	Plnění povinností dle §101 zákona č. 128/2000 Sb. Zákona o obcích (obecní zřízení)	Evidence usnesení rady města
Komunikace se zdravotními pojišťovnamí	Plnění povinností zaměstnavatele dle z.č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce) a z.č. 187/2006 Sb. (o nemocenském pojištění)	Plnění povinností zaměstnavatele
Správa informací na úřední desce	Plnění povinností dle § 26 zákona 500/2004 Sb. Zákona o správním řádu	Zveřejňování právních předpisů, rozhodnutí a jiných dokumentů správních orgánů a soudů
Vedení evidence k zákonu o střetu zájmů	Plnění povinností dle zákona 159/2006 Sb., Zákon o střetu zájmů	Evidence dokumentace k zákonu o střetu zájmů
Vedení sociální dokumentace k vyřizování agendy sociální péče	Vedení dokumentace dle 460/2016 Sb. § 27 odst. 3, a dle zákona 108/2006 Sb. Zákona o sociálních službách.	Vedení agendy sociální péče

3.5 Správa poplatků

Činnost zpracování	Právní titul	Účel zpracování
Stanovení a správa místních poplatků za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů	Zavedení poplatku dle ustanovení §1 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona 185/2001 Sb. o odpadech	Evidence a výběr místních poplatků
Stanovení a správa místních poplatků za psy	Zavedení poplatku dle ustanovení §1 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích	Evidence a výběr místních poplatků
Stanovení a správa místních poplatků za ubytovací kapacity	Zavedení poplatku dle ustanovení §1 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích	Evidence a výběr místních poplatků
Stanovení a správa místních poplatků za užívání veřejného prostranství	Zavedení poplatku dle ustanovení §1 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích	Evidence a výběr místních poplatků

3.6 Účetní agenda města

Činnost zpracování	Právní titul	Účel zpracování
Příjem a výdej pokladních dokladů	Plnění povinností o účetních dokladech dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví	Příjem a výdej pokladních dokladů
Vedení knih faktur (přijaté a vydané faktury)	Plnění povinností o účetních dokladech dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví	Vedení evidence přijatých a vydaných faktur.

4. Kategorie osobních údajů

Organizace (město) pracuje při výkonu své činnosti s následujícími kategoriemi osobních údajů:

- standardní osobní údaje (identifikační, adresní, kontaktní)
- zvláštní kategorie osobních údajů (ve vazbě na výkon speciálních agend při plnění právních povinností organizace)

5. Kategorie příjemců osobních údajů

Příjemci osobních údajů spravovaných správcem údajů mohou být:

- orgány veřejné moci (na základě plnění právní povinnosti správce údajů vůči orgánům veřejné moci),
- zpracovatelé osobních údajů, kteří zpracovávají osobní údaje pro správce na základě smluvního vztahu – se všemi zpracovateli osobních údajů je uzavřena smlouva o zpracování osobních údajů pro zajištění plnění povinností dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
- správce nepředává žádné osobní údaje do zahraničí.

6. Doba uložení osobních údajů

Správce osobních údajů zpracovává a ukládá osobní údaje subjektů údajů:

- ve lhůtách stanovených právními předpisy (plnění právní povinnosti),
- po dobu nezbytně nutnou pro splnění závazku (plnění smluvní povinnosti) a po dobu návaznou s ohledem na plnění právních povinností (např. vedení účetnictví, daňová agenda),
- zpracovává-li správce osobní údaje na základě souhlasu subjektu údajů, je doba uložení odvislá od účelu souhlasu a doby, na kterou byl souhlas udělen s tím, že subjekt údajů může svůj souhlas kdykoliv odvolat a správce dále jeho osobní údaje nezpracovává a neukládá.

7. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)

Město jmenuje dle ustanovení čl. 37, odst. 1, písm. a) Nařízení (EU) 2016/679 pověřence pro ochranu osobních (DPO):

Ing. Milan Ištok

tel.: +420 608 000 392

e-mail: istok@sbou.cz