# OZNÁMENÍ

## o vyhlášení výběrového řízení

starosta obce Bílá vyhlašuje výběrové řízení na pozici

**administrativní pracovník obce**

**Náplň práce:**

Vedení pokladny obce

Fakturace

Evidence majetku, závazků a pohledávek obce

Zpracování statistických výkazů

Zajišťování platebního styku s bankou

Evidence a správa poplatků

Evidence pošty- spisová služba, skartační a archivační služba

Obsluha datové schránky, zajištění agendy Czech Point, výpisy ze základních registrů

Vedení úřední desky obce

Správa hřbitovů

Vedení evidence obyvatel a správních řízení na úseku evidence

Organizační zajišťování voleb

Další administrativní práce na obecním úřadě

**Podmínky:**

Pracovní poměr na plný úvazek, nástup možný 1.8.2022.

Platové zařazení dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. Ve znění pozdějších předpisů, osobní příplatek, tarifní třída 8.

Průběžné vzdělávání

**Požadavky:**

Minimálně úplné středoškolské vzdělání s maturitou

Dobrá znalost práce s PC (Windows, MS Office, Internet)

Zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou (nebo do 18 měsíců po nástupu)

Organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, spolehlivost

Průběžné vzdělávání

**Výhodou:**

Znalost účetnictví obcí, znalost zákona o obcích a rozpočtových pravidlech ÚSC

**Předpoklady:** Státní občanství ČR , způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost

**Náležitosti:**

Jméno, příjmení, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu,

číslo občanského průkaz

Životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech

Originál, nebo ověřená kopie výpisu z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců

Ověřená kopie o nejvyšším dosaženém vzdělání

Telefonní a emailový kontakt

Prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení

(*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č.110/2019Sb ., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování)*

***Přihlášku včetně požadovaných dokladů v uzavřené obálce výrazně označené slovy:***

***„Výběrové řízení administrativní pracovník- neotvírat" mohou zájemci zaslat poštou na adresu***

***Obecní úřad Bílá, Bílá 76, 463 43 Český Dub do 15.6.2022***

***Vyhlašovatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo prodloužit toto výběrové řízení, popř. od něj ustoupit či toto výběrové řízení zrušit.***

***Další informace poskytne starosta František Pospíšil tel: 602 101 43***

***Kontakt na obecní úřad : 482727061***

OBEC BÍLÁ
463 43 Český Dub 1
IČO: 252 668, Tel.: 482727061